**«Государственное и муниципальное управление*» (*профессиональная переподготовка*)***

**Количество часов: 250 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные  | плану Занятия,  | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч |
|  | Общепрофессиональные дисциплины |  |
| 1. | Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 2. | Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  | Специальные дисциплины |  |
| 3. | Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 4. | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 5. | Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 6. | Управление государственным и муниципальным имуществом  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 7. | Управление земельными ресурсами |  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 8. | Управление социальной сферой | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 9. | Управление социально-экономическим муниципальным развитием | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  10. | Организация делопроизводства в государственных имуниципальных органах | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен** | **4** |  **Экзамен** |
|  | **итого** | **250** |  |