**«Государственное и муниципальное управление*» (*профессиональная переподготовка*)***

**Количество часов: 250 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные  | плану Занятия,  | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч |
|  | Общепрофессиональные дисциплины |  |
| 1. | Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 2. | Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  | Специальные дисциплины |  |
| 3. | Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 4. | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 5. | Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 6. | Управление государственным и муниципальным имуществом  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 7. | Управление земельными ресурсами |  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 8. | Управление социальной сферой | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 9. | Управление социально-экономическим муниципальным развитием | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  10. | Организация делопроизводства в государственных имуниципальных органах | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен** | **4** |  **Экзамен** |
|  | **итого** | **250** |  |

**«Ведение, планирование бюджета в государственных и муниципальных образованиях."( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее, высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Ведение, планирование бюджета в государственных и муниципальных образованиях»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные  | плану Занятия,  | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч |
|  | Общепрофессиональные дисциплины |  |
| 1. | Нормативно-правовые основы деятельности разных типов учреждений | 12 | 7.5/0.5 |  | 4 | тест |
| 2. | Составление и ведение плана финансово- хозяйственной деятельности по новым правилам | 22 | 17.5/0.5 |  | 4 | тест |
|  |  |  |
| 3. | Составление и ведение бюджетной сметы | 22 | 17.5/0.5 |  | 4 | тест |
| 4. | Финансовый контроль. Внутренний контроль на стадиях планирования и исполнения | 14 | 9.5/0.5 |  |  4  | тест |
|  | **Итоговое тестирование**  | **2** |  **Зачет** |
|  | **Итого** | **72** |  |

**«Организация бухгалтерского учета и отчетности в государственных(муниципальных) учреждениях"(повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее ,высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

Профессиональная деятельность в сфере бух. учета в гос. и мун. организации – это квалифицированный труд.
Он описан профстандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н).
Наличие квалификации и право работать подтверждает Диплом о профпереподготовке (ст. 76 Закона об образовании).

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Организация бухгалтерского учета и отчетности в государственных(муниципальных) учреждениях»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем и разделов** | **Количество часов** | **Форма контрол я****знаний** | **Самост. работа** |
| **всего часов** | **в том числе** |
| **лекции** | **практ.****занятия** |
| 1. | Нормативно-законодательная базаБУ. | 8 | - | - |  | 8 |
| 2. | **Особенности ведения****бюджетного учета.** | 12 | 2 | - |  | 10 |
| 3. | Особенности учетапредпринимательской деятельности в БУ. | 10 | - | - |  | 10 |
| 4. | Особенности учета расчетов пооплате труда. | 10 | 4 | 6 |  |  |
| 5. | Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных)учреждений. | 10 | 4 | 6 |  |  |
| 6. | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | 10 | - | - |  | 10 |
| 7. | Особенности ведения налоговогоучета БУ | 10 | - | - |  | 10 |
|  | Итоговое тестирование | 2 |  |  |  |  |
|  | Итого часов | **72** |  |  |  |  |

**«Делопроизводство и документооборот в муниципальных образованиях» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 16 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее, среднее или начальное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Сертификат**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Делопроизводство и документооборот в муниципальных образованиях»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные  | плану Занятия,  | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч |
|  | Общепрофессиональные дисциплины |  |
| 1. | «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности» | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Структура документа | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов (ОРД) | 2 |  |  | 2 |  |
| 4. | Организация и технологии документационного обеспечения управления (ДОУ) |  |  |  |  2 |  |
| 5. | Организация хранения документов и обеспечение их сохранности |  |  |  |  2 | Промежуточное тестирование2 |
| 6. | Особенности работы с делами, содержащими коммерческую тайну |  |  |  |  | Промежуточное тестирование2 |
|  | **Итоговый тестирование** | **2** |  **Зачет** |
|  | **итого** | **16** |  |

**«Правовая и антикоррупционная экспертиза» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 16 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее, высшее или начальное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Сертификат**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Правовая и антикоррупционная экспертиза»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные  | плану Занятия,  | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч |
|  | Общепрофессиональные дисциплины |  |
| 1. | Коррупция как социально -правовое явление | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов | 2 |  |  | 2 |  |
| 4. | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения |  |  |  |  2 |  |
| 5. | Субъекты противодействия коррупции |  |  |  |  2 | Промежуточное тестирование2 |
| 6. | Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы |  |  |  |  | Промежуточное тестирование2 |
|  | **Итоговое тестирование**  | **2** |  **Зачет** |
|  | **итого** | **16** |  |

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации . Статья 62.

**«Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем Управления» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее или высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

Подготовка руководителей организаций и специалистов в области экологии регламентируется статьей 73 Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем Управления»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс  | Наименование дисциплин и их основные разделы  | Формы контроля  |
|  1  | 2  |
| ОПД.00 | **Общепрофессиональные дисциплины**  |
|   |
| ОПД.01  | **Экологическое и природноресурсное законодательство** Правовое регулирование природопользования. Экологическое законодательство Российской Федерации, международные соглашения в области охраны природы в России. Юридическая и экономическая ответственность за экологические правонарушения.  |  зачет    |
| ОПД.02  | **Экономическое развитие Экологический фактор** Экономические механизмы охраны окружающей среды. Определение объемов платежей за сбросы и выбросы загрязняющих веществ, размещение отходов. Определение объемов штрафных санкций за нарушение природоохранного законодательства. Оценка экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.  |  зачет      |
| ОПД.03  | **Экологический контроль** Экологический контроль: государственный, муниципальный, производственный и общественный, их полномочия. Государственный инспектор экологического контроля, его права и обязанности. Контроль действующего предприятия. Методы и принципы оценки воздействия на окружающую среду. Назначение экологического мониторинга. Обзор различных видов мониторинга. Биологические методы контроля и диагностика состояния окружающей среды. Мониторинг состояния водной среды, биоресурсов, земельных и лесных ресурсов, геологической среды.  | зачет  |
| ОПД.04  | **Экологический менеджмент** Особенности профессионально ориентированного менеджмента. Экологический менеджмент в области профессиональной деятельности. Основы принятия решений.  | зачет  |
|  СД.00  |  **Специальные дисциплины**  |   |
| СД.01  | **Документирование по обеспечению экологической безопасности.** Система документации по вопросам охраны окружающей среды. Документы по организации экологической службы на предприятии. Разрешительная документация на предприятии. Государственная статистическая отчетность по вопросам охраны окружающей среды.  | зачет  |
| **С.00**  | **Стажировка**  | **отчет**  |
| **ИА**  | **Итоговая аттестация**  | **зачет**  |
|   | **Итого:**  |  **72 часа** |

*«***Профессиональное обучение лиц на право по обращению с опасными отходами I-IV класса опасности». ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 112 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее или высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

Обучение специалистов в области обращения с опасными отходами регламентируется статьей 15 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

**Учебный план программы повышения квалификации**

***«*Профессиональное обучение лиц на право по обращению с опасными отходами I-IV класса опасности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем** |
|
| **Раздел 1. Основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации** |
| 1.1 | Федеральное законодательство в области обращения с отходами |
| 1.2 | Законодательство Краснодарского края в области обращения с отходами |
| 1.3 | Международные обязательства России в области регулирования деятельности по обращению с отходами |
| 1.4 | Основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области обращения с отходами  |
| **Раздел 2. Обращение с опасными отходами** |
| 2.1 | Опасные свойства отходов |
| 2.2 | Опасность отходов для окружающей природной среды (экотоксичность) |
| 2.3 | Отнесение опасных отходов к классам опасности для окружающей природной среды |
| 2.4 | Паспортизация опасных отходов |
| 2.5 | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций при обращении с опасными отходами |
| **Раздел 3. Нормирование воздействия отходов на окружающую среду** |
| 3.1 | Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на окружающую природную среду |
| 3.2 | Нормирование образования отходов |
| 3.3 | Лимитирование размещения отходов |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение деятельности****по обращению с отходами** |
| 4.1 | Государственный кадастр отходов |
| 4.1.1 | Федеральный классификационный каталог отходов |
| 4.1.2 | Государственный реестр объектов размещения отходов |
| 4.1.3 | Банк данных об отходах и технологиях ихиспользования и обезвреживания  |
| 4.2 | Федеральное государственное статистическое наблюдение в области обращения сотходами |
| 4.3 | Учет в области обращения с отходами |
| 4.4 | Предоставление информации индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами |
| 4.5 | Информационное обеспечение населения о состоянии обращения с опасными отходами. Экологическое воспитание населения.Работа со средствами массовой информации. Профессиональная подготовка руководителей и специалистов на право работы с опасными отходами |
| **Раздел 5. Лабораторно-аналитическое обеспечение****деятельности в области обращения с отходами** |
| 5.1 | Мониторинг состояния окружающей природной среды на территориях объектов по размещению отходов |
| 5.2 | Методы и средства контроля воздействия отходов на окружающую природную среду |
| 5.3 | Требования к лабораториям, осуществляющим аналитические исследование отходов и биотестирование их водных вытяжек |
| **Раздел 6. Экономические механизмы регулирования** **деятельности по обращению с отходами** |
| 6.1 | Плата за размещение отходов |
| 6.2 | Экологический налог |
| 6.3 | Страхование в области обращения с отходами |
| 6.4 | Экологический ущерб при обращении с отходами и исковая деятельность |
| 6.5 | Экологический аудит в области обращенияс отходами |
| **Раздел 7. Лицензирование деятельности по обращению с опасными отходами** |
| 7.1 | Лицензионные требования и условия |
| 7.2 | Содержание и оформление обоснования деятельности по обращению с опасными отходами |
| 7.3 | Процедура лицензирования деятельности по обращению с опасными отходами |
| **Раздел 8. Контроль за деятельностью в области обращения с отходами** |
| 8.1 | Права и обязанности индивидуальныхпредпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля |
| **Раздел 9. Организация управления потоками отходов****на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования, промышленного предприятия** |
| 9.1. | Организация управления потоками отходовна уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования, промышленного предприятия |
| **Раздел 10. Организация обращения с твердыми бытовыми отходами** |
| 10.1 | Организация системы экологически безопасного обращения с твердыми бытовыми отходами на территориях городских и других поселений |
| 10.2 | Организация селективного сбора твердых бытовых отходов |
| **Раздел 11. Транспортирование опасных отходов** |
| 11.1 | Требования к транспортированию опасных отходов |
| 11.2 | Трансграничное перемещение опасных и других отходов |
| **Раздел 12. Использование и обезвреживание отходов** |
| 12.1 | Технологии переработки наиболее распространенных отходов |
| 12.2 | Использование и обезвреживание отходов гальванических и металлургических производств |
| 12.3 | Использование и обезвреживание нефтешламов |
| 12.4 | Использование и обезвреживание золошлаковых отходов электроэнергетики |
| 12.5 | Использование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов |
| 12.6 | Переработка отработанных автомобильных аккумуляторов и изношенных шин |
| 12.7 | Состояние проблемы использования и обезвреживания отходов, содержащих полихлорированные дифенилы  |
| 12.8 | Наилучшие имеющиеся технологии использования и обезвреживания отходов |
| **Раздел 13. Проектирование и эксплуатация полигонов****по захоронению отходов** |
| 13.1 | Проектирование и строительство полигонов |
| 13.2 | Экологическая экспертиза проектов строительства полигонов |
| 13.3 | Эксплуатация полигонов, их закрытие и рекультивация |
|  | Самостоятельная подготовка |
|  | **Защита итоговой работы** |
|  | **Итого 112 часов** |

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»* (повышение квалификации)**

**Количество часов: 144 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ:** **Удостоверение о повышении квалификации**

Обучение специалистов в области гос. закупок регламентируется статьей 9, части 6 статьи 38, части 5 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дисциплин и их** | **Всего, час.** | **Формы** |  |
| **основные модули** | **контроля** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 1** | **Основы контрактной системы** | **9** |  |  |
|  | **Законодательство Российской** |  | **Тест** |  |
|  |  |  |  |
| **Модуль 2** | **Федерации о контрактной системе в** | **7** |  |
|  |  |
|  | **сфере закупок** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 3** | **Планирование и обоснование закупок** | **10** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 4** | **Осуществление закупок** | **79** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 5** | **Контракты** | **10** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 6** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита** | **6** |  |  |
| **прав и интересов участников закупок** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 7** | **Вариативная часть** | **21** |  |  |
| **8** | **Итоговая аттестация:** | **2** | **-** |  |
| **8.1** | **Экзамен (тестирование) и/или защита** | **2** | **-** |  |
| **итоговой работы** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **144** | **-** |  |

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»* (профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 260 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ:** **Диплом о профессиональной переподготовке**

Обучение специалистов в области гос. закупок регламентируется статьей 9, части 6 статьи 38, части 5 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дисциплин и их основные** | **Всего, час.** | **Формы** |  |
| **модули** | **контроля** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 1** | **Основы контрактной системы** | **6** | **-** |  |
| **Модуль 2** | **Законодательство Российской Федерации** | **6** | **-** |  |
| **о контрактной системе в сфере закупок** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 3** | **Планирование и обоснование закупок** | **8** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 4** | **Осуществление закупок** | **69** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 5** | **Контракты** | **9** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 6** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита** | **4** | **-** |  |
| **прав и интересов участников закупок** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 7** | **Вариативная часть** | **39** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **-** |  |
| **8** | **Самостоятельная работа** | **117** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9** | **Итоговая аттестация:** | **2** | **-** |  |
| **9.1** |  | **2** | **-** |  |
| **Итоговый междисциплинарный экзамен** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **260** | **-** |  |

*«***Бухгалтер государственных и муниципальных организаций**».  **( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 252 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

Профессиональная деятельность в сфере бух. учета в гос. и мун. организации – это квалифицированный труд.
Он описан профстандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н).
Наличие квалификации и право работать подтверждает Диплом о профпереподготовке (ст. 76 Закона об образовании).

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

***«*Бухгалтер государственных и муниципальных организаций».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов, дисциплин | Объем учебной нагрузки(час.) |
| Всего по учебному плану | лекции | практика | самостоятель ная работа слушателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Экономика организации (предприятия)** |
| 1.1. | Предприятие как основное звено рыночнойэкономики | 6 | 2 | 1 | 3 |
| 1.2 | Производственные ресурсы предприятия | 12 | 3 | 3 | 6 |
| 1.3 | Финансовые ресурсы предприятия | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 1.4 | Трудовые ресурсы предприятия | 6 | 2 | 1 | 3 |
| 1.5 | Доходы и расходы предприятия | 6 | 1 | 2 | 3 |
| **Всего по дисциплине** | **36** | **9** | **9** | **18** |
| **2. Налоги и налогообложение юридических и физических лиц** |
| 2.1 | Основы налоговой системы | 4 | 2 |  | 2 |
| 2.2 | Налог на прибыль | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.3 | Налог на добавленную стоимость и акцизы | 5 | 2 | 1 | 2 |
| 2.4 | Налог на имущество | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 2.5 | Налог на доходы физических лиц | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2.6 | Специальные налоговые режимы | 5 | 1 | 1 | 3 |
| **Всего по дисциплине** | **36** | **10** | **8** | **18** |
| **3. Теория бухгалтерского учета** |
| 3.1 | Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерскогоучета | 4 | 2 |  | 2 |
| 3.2 | Бухгалтерский баланс. Счета и двойнаязапись | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 3.3 | Документация и инвентаризация. Оценка икалькуляция | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 3.4 | Организация бухгалтерского учета | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 3.5 | Регистры бухгалтерского учета | 6 | 1 | 2 | 3 |
| **Всего по дисциплине** | **36** | **8** | **10** | **18** |
| **4. Бухгалтерский финансовый учет** |
| 4.1 | Учет денежных средств и расчетов | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 4.2 | Учет основных средств и нематериальныхактивов | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 4.3 | Учет финансовых вложений | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 4.4 | Учет производственных запасов | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.5 | Учет труда и его оплаты | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 4.6 | Учет себестоимости и готовой продукции | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 4.7 | Учет финансовых результатов ииспользования прибыли | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 4.8 | Учет капитала, фондов и резервов | 4 | 1 | 1 | 2 |
| 4.9 | Учет кредитов и займов | 4 | 1 | 1 | 2 |
| **Всего по дисциплине** | **54** | **13** | **16** | **25** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность** |
| 5.1 | Основы бухгалтерской отчетности | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 5.2 | Бухгалтерский баланс предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 5.3 | Отчет о финансовых результатах | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 5.4 | Пояснения к бухгалтерскому балансу иотчету о финансовых результатах | 10 | 2 | 3 | 5 |
| **Всего по дисциплине** | **36** | **7** | **11** | **18** |
| **6. 1C: Бухгалтерия 8.3** |
| 6.1 | Основные понятия информационной моделибухгалтерского учета в системе 1С | 4 | 2 |  | 2 |
| 6.2 | Особенности организации аналитическогобухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 6.3 | Ведение бухгалтерского учета в программе«1С: Бухгалтерия 8.3» по основным участкам учета | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 6.4 | Формирование бухгалтерских итогов впрограмме «1С: Бухгалтерия 8.3» | 12 | 2 | 4 | 6 |
| **Всего по дисциплине** | **36** | **8** | **10** | **18** |
|  | **Итоговая аттестация** | **18** |  |  |  |
|  | **Всего по курсу** | **252** | **55** | **64** | **115** |

*«***Организация перевозок и управление на транспорте (по видам: автомобильный транспорт, городской наземный электрический транспорт)» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 280 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

Обучение специалистов регламентировано приказом  287 Минтранса «Организация перевозок и управление на транспорте . По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право пройти государственную аттестацию с последующим включением в государственный реестр МинТранса России.

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

***«*Организация перевозок и управление на транспорте (по видам: автомобильный транспорт, городской наземный электрический транспорт)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование учебных дисциплин**  |  |
|  |
|
| **ОПД.00** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| ОПД.01. | Транспортная система России | зачет |
| ОПД.02. | Основы транспортного законодательства | экзамен |
| ОПД.03. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | зачет |
| ОПД.04. | Охрана труда и пожарная безопасность на транспортных предприятиях | зачет |
| **СД.00** | **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| СД.01. | Техническая эксплуатация автомобильного и городского наземного электрического транспорта | экзамен |
| СД.02. | Эксплуатационные материалы | зачет |
| СД.03. | Организация перевозок на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте и безопасность движения | экзамен |
| СД.04. | Организация сервисного обслуживания на транспорте | экзамен |
| СД.05. | Организация транспортно-логистической деятельности | экзамен |
| СД.06. | Анализ эффективности транспортной деятельности | зачет |
| **ДВ.00** | **ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ** |  |
| ДВ.01 | Диспетчерская деятельность в сфере автомобильного и городского наземного электрического транспорта | экзамен, курсовая работа |
| ДВ.02 | Контроль технического состояния автотранспортных средств на предприятиях, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом  | экзамен, курсовая работа |
| ДВ.03 | Контроль технического состояния городского наземного электрического транспорта | экзамен, курсовая работа |
| ДВ.04 | Организация системы управления безопасностью дорожного движения на предприятиях, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом | экзамен, курсовая работа |
|  | **Итого:** |  |
|  | **Итоговая аттестация** | **Итоговый междисцип-линарный экзамен** |

**«Организация здравоохранения и общественное здоровье» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 520 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Организация здравоохранения и общественное здоровье»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Общая |  |
| п/п | Наименование модулей, разделов, тем | трудоем |  |
| кость |  |
|  |  |  |
| 1. | **Организация здравоохранения и общественное здоровье.** | **130** |  |
| 1.1. | Объект и предмет организации | 16 |  |
|  | здравоохранения и общественного здоровья |  |  |
| 1.2. | Основы эпидемиологии | 29 |  |
| 1.3. | Общественное здоровье, методы изучения, оценки здоровья | 20 |  |
|  | населения и здравоохранения. |  |  |
| 1.4. | Факторы, влияющие на общественное здоровье. | 20 |  |
| 1.5 | Окружающая среда и экология. | 15 |  |
| 1.6. | Медицинская статистика как основной метод социальной | 30 |  |
|  | медицины и организации здравоохранения. |  |  |
| 2. | **Государственная политика в сфере здравоохранения.** | **60** |  |
| 2.1. | Реформы системы здравоохранения в России и зарубежных | 20 |  |
|  | странах. |  |  |
| 2.2. | Основные направления развития здравоохранения Российской | 20 |  |
|  | Федерации. |  |  |
| 2.3. | Стратегия укрепления здоровья населения и профилактики | 20 |  |
|  | болезней. Реализация региональных программ развития |  |
|  | здравоохранения. |  |
| 3. | **Современные технологии управления в здравоохранении.** | **105** |
|  | **(Менеджмент в здравоохранении)** |  |
| 3.1. | Основные принципы, методы и функции управления, виды | 25 |
|  | менеджмента. |  |
| 3.2. | Медицинские учреждения как объект менеджмента. | 20 |
| 3.3. | Управление кадровыми ресурсами в здравоохранении. | 25 |
| 3.4. | Управление качеством медицинской помощи. Стандартизация в | 35 |
|  | здравоохранении. |  |
| 4. | **Экономика здравоохранения** | **100** |
| 4.1. | Реформирование экономических отношений в | 20 |
|  | здравоохранении. |  |
| 4.2. | Экономика медицинского учреждения. | 20 |
| 4.3. | Здоровье населения как экономическая категория. | 20 |
| 4.4. | Маркетинг в здравоохранении. | 20 |
| 4.5. | Планирование в здравоохранении | 20 |
| 5. | **Законодательные основы здравоохранения и правовое** | **95** |
|  | **обеспечение медицинской деятельности** |  |
| 5.1. | Основы законодательства здравоохранения | 20 |
| 5.2. | Законодательные основы охраны здоровья граждан. | 20 |
| 5.3. | Правовые основы предпринимательской деятельности в | 20 |
|  | здравоохранении. |  |
| 5.4. | Медицинское страхование как механизм социальной защиты | 20 |
|  | населения в области охраны здоровья |  |
| 5.5. | Юридическая ответственность в здравоохранении. | 15 |
| 6. | **Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия** | **30** |
|  | **населения** |  |
| 7. | **Итоговый контроль** |  |
|  | **Итого** | **520** |

**«Менеджмент в здравоохранении» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 520 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент в здравоохранении»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|    № п/п |    Наименование разделов и дисциплин |   Общая трудо-емкость,ч | По учебному плану дистанционные занятия,ч |  Самостоя-тельная работа слуша-телей,ч |
|  Лекции,ч | Практи-ческие занятия,ч |
| **Общепрофессиональные дисциплины** |
| 1. | Теория менеджмента | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 2. | Основы маркетинга | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 3. | Управление конфликтами | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 4. | Организационно-правовые основы управления здравоохранением в Российской Федерации. Социальное и медицинское страхование. | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 5. | Этика и деонтология в медицине и здравоохранении | 50 | 20 | 10 | 10 |
| **Специальные дисциплины** |
| 6. | Политика в области охраны здоровья населения. Общественное здоровье и здравоохранение | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 7. | Основы медицинской статистики и информатизации здравоохранения | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 8. | Организация лечебно-профилактической помощи населению | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 9. | Организация государственной санитарно-эпидемиологической службы | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 10. | Управление качеством медицинской помощи | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 11. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 50 | 20 | 20 | 10 |
| 12. | Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении | 50 | 20 | 20 | 10 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен | 20 |
| **ИТОГО** | **520** |

«**Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 16 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее ,среднее или начальное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Сертификат**

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (ч. 11 ст. 41  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |  |  | **Нагрузка (час)** |  |  |
| **№** |  |  |  | **В том числе** | **Самостоятельная** |  |
| **п/п** | **Темы** | **Всего** |  |  | **Практические** |  |
| **Лекции** | **работа** |  |
|  |  |  | **занятия** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Введение в курс. Принципы и порядок | 2 | 1 |  | - | 1 |  |
|  | оказания первой медицинской помощи |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Первая помощь при ранах, наружном и | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | внутреннем кровотечении |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Первая помощь при закрытых | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | повреждениях мягких тканей, переломах |  |  |  |  |  |  |
|  | костей и вывихах |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Первая помощь при термотравмах, | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | тепловом и солнечном ударах |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Первая помощь при электротравме, ударе | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | молнии |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Первая помощь при укусах животных, | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | змей, и ужалениях насекомых |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Первая помощь при утоплении | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Первая помощь при черепно-мозговой | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | травме |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | 16 | 1 |  | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Кадровое делопроизводство» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее, среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Кадровое делопроизводство»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и дисциплин | *Всего, часов* | *В том числе*Лекции , практические занятия  | Формы контроля |
| 1.Применение [информационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) в современном делопроизводстве. | 22 | - | 22 | - |
| 2.Современная нормативная база документационного обеспечения управления | 4 | 2 | 2 | - |
| 3.Организация деятельности службы ДОУ на предприятии. | 4 | 2 | 2 | - |
| 4.Современные требования к составлению и оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003 | 8 | 2 | 6 | - |
|  5.Системы документации на предприятии | 12 | 2 | 10 | - |
| 6.Основные принципы организации традиционного документооборота на предприятии. | 4 | 2 | 2 | - |
| 7.Система электронного документооборота. | 2 | - | 2 | - |
| 8.Систематизация и текущее хранение документов. Правила формирования и ведения дел | 4 | 2 | 2 | - |
| 9.Документирование трудовых отношений | 12 | 2 | 10 | - |
| ИТОГО | 72 | 14 | 58 | Зачет |
| **Итоговая аттестация** |

 **«Управление персонала предприятия» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 510 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Управление персонала предприятия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  темы** | **Всего часов** | **Теория**(кол-во часов) | **Практичес****кие занятия**(кол-во часов) | **Формы контроля** |
| **1.**                 **Основы управления персоналом.** | **30** | **20** | **10** | тест |
| **2.**                 **Институциональная база РФ в области кадровой политики.** | **50** | **38** | **12** | тест |
| **3.**                 **Стратегическое управление.** |  |  |  |  |
| 3.1.           Особенности разработки и реализации  системы управления персоналом. | **71** | **40** | **31** | тест |
| 3.2.             Администрирование процессов  и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации. | **35** | **25** | **10** | тест |
| **4.**                 **Операционное управление персоналом.** |  |  |  |  |
| 4.1.            Разработка системы оперативного управления персоналом и работы структурного подразделения. | **35** | **18** | **17** | тест |
| 4.2.            Особенности реализации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения. | **36** | **25** | **11** | тест |
| 4.3.            Администрирование процессов  и документооборота по операционному управлению персоналом организации  в работе структурного подразделения. | **35** | **25** | **10** | тест |
| **5.**                 **Тактическое управление персоналом.** |  |  |  |  |
| 5.1.           Аксиомы тактического управления  и критерии оценки эффективности управления персоналом. | **26** | **15** | **11** | тест |
| 5.2.           Стили управления. Способы и методы оценки уровня развития персонала. | **34** | **20** | **14** | тест |
| 5.3.           Инструменты тактического управления и особенности их внедрения. | **46** | **30** | **16** | тест |
| **6.**                 **Операционное  и тактическое управление организационным и профессиональным развитием персонала.** |  |  |  |  |
| 6.1.           Система корпоративного обучения в управлении человеческими ресурсами организации. | **20** | **15** | **5** | тест |
| 6.2.           Особенности подготовки  и дополнительного профессионального образования работников организации на современном этапе. | **38** | **23** | **15** | тест |
| 6.3.           Тренинг-менеджмент как инструмент развития персонала   и управления талантами. | **48** | **20** | **28** | тест |
| **Общее кол-во часов:** | **504** | **314** | **190** |  |
| **Итоговый междисциплинарный экзамен** | 6 |   |   | тест |
| **Итого:** | **510** |   |   |   |

«**Младший воспитатель» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 144 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ:** **Свидетельство**

**о профессии рабочего, должности служащего**

Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 Приказ Минобрнауки РФ

№ 513 от 02.07.2013

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Младший воспитатель»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули | Всего часов ( ауд.) | Форма контроля |
| ПП Профессиональная подготовка |
| ОП Общепрофессиональный цикл | 76 |  |
| 1. | ОП.01 Педагогика | 40 | Диф.зачет |
| 2. | ОП.02 Правовые основы профессиональной деятельности | 36 | Диф.зачет |
| П Профессиональный цикл | 62 |  |
| 4. | ПМ1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития | 36 | Диф.зачет |
| 5. | УП1. Организация различных видов деятельности и общения детей | 26 | Зачет |
| Всего | 144 |  |
| Итоговое тестирование  | 6 |  |
|  |

**«Организация работы образовательного учреждения**

**в условиях введения в ФГОС» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Организация работы образовательного учреждения**

**в условиях введения в ФГОС»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование разделов**  | **Всего часов**  | **В том числе**  | **Формы контроля**  |
| **Лекции** | **Практич.занятия** | **Сам.работа** |
| **В т.ч выездные занятия ,учебные экскурсии,стажировки** |
| **1** | ***Нормативно-методологические основания и ключевые особенности ФГОС дошкольного образования***  | **18** | **6** | **6** | **6** |  |
| **1.1** | **ФГОС дошкольного образования в контексте приоритетов государственной политики в образовании**  | **12** | **3** | **3** | **6** |  |
| **1.2** | **Нормативно-правовая база современного дошкольного образования**  | **6** | **3** | **3** |  |  |
| **2.** | ***Проектирование и организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного*** ***образования***  | **54** | **18** | **18** | **18** |  |
| **2.1** | **Планирование образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.**  | **6** | **3** | **3** |  |  |
| **2.2** | **Особенности работы педагога в пяти основных образовательных областях**  | **12** | **6** |  | **6** |  |
| **2.3** | **Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования**  | **6** |  | **6** |  |  |
| **2.4** | **Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО**  | **12** | **3** | **3** | **6** |  |
| **2.5** | **Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников**  | **6** |  |  | **6** |  |
| **2.6** | **Реализации задач ФГОС дошкольного образования процессе игровой деятельности**  | **6** | **3** | **3** |  |  |
| **2.7** | **Организация образовательно-воспитательного процесса с учетом гендерных особенностей дошкольников**  | **6** | **3** | **3** |  |  |
|  | **Итого** | **72** | **24** | **24** | **24** |  |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  |  | **6** |

 «**Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности педагога» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее , высшее и начальное профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности педагога»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, модулей, тем** | **Всего часов** | **Лекции** | **Самостоятельнаяработа** | **Практическая работа** | **Кол-во часовконтроля** | **Тип контроля** |
| **Модуль 1. Нормативно – правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога** | 11 | 2 | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 2. Развитие профессиональной компетентности педагога: основные противоречия и проблемы** | 11 | 3 | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 3. Педагогические парадигмы и компетентностный подход в образовании** | 11 | 3 | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 4. Организация педагогического процесса на основе компетентностного подхода в условиях реализации ФГОС.** | 11 | 3 | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 5. Индивидуально - психологические факторы успешности преподавательской деятельности** | 12 | 3 | 5 | 2 | 2 | Тест |
| **Модуль 6. Психологический аспект компетентности педагога.** | 12 | 3 | 5 | 2 | 2 | Тест |
| **Итоговый контроль** | 2 |   |   |   | 2 | Тест |
| **Итого часов** | **72** | **18** | **30** | **12** | **12** | Тест |

 «**Секретарь руководителя» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 144 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Свидетельство**

**о профессии рабочего, должности служащего**

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N276н, 341

 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 (ред. от 27.06.2014)

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Секретарь руководителя»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Всего** | **в том числе** |
| **часов** | **ауд** | **СРС** |
|  |
| Раздел 1. Организация труда в офисе | **32** | 16 | 16 |
| Раздел 2. Оснащение офиса организационно-техническими | **52** | 24 | 28 |
| средствами |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Раздел 3. Планирование и организация деловых контактов | **30** | 16 | 14 |
| Производственная практика | **26** |  | 26 |
| Итоговая аттестация | **4** |  |  |
| Всего | **144** | 56 | 84 |

**«Формирования функциональной грамотности младших школьников средствами учебных предметов на основе ФГОС» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 108 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее ,высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Формирования функциональной грамотности младших школьников средствами учебных предметов на основе ФГОС»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и дисциплин | **Всего часов** | **В том числе** | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практические (семинарские) занятия** | **Самостоятель- ная работа** |
| **1** | **Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) о возрастных и психологических особенностях****младших школьников** | **6** | **2** | **2** | **2** |  |
| **2** | **Общая характеристика ФГОС НОО** | **18** | **8** | **4** | **6** |
| 2.1 | ФГОС НОО в контексте государственной образовательнойполитики | 4 | 2 | – | 2 |
| 2.2 | Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к условиям реализации образовательныхпрограмм в контексте ФГОС НОО | 4 | 2 | – | 2 |
| 2.3 | ФГОС НОО, как система требований кструктуре ООП НОО | 4 | 2 | 2 | – |
| 2.4 | Образовательные результаты и ихусловия реализации ФГОС НОО | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **3** | **ФГОС НОО как механизм обновления содержания начального общего образования** | **16** | **6** | **4** | **6** |
| 3.1 | Системно-деятельностный и компетентностный подходы какметодологическая основа введения ФГОС НОО | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2 | ФГОС НОО: структура, ключевыеособенности и механизмы реализации | 4 | 2 | – | 2 |
| 3.3 | Универсальные учебные действия (УУД)как главный результат освоения ООП | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **4** | **Практическое применение методико-педагогической теории в****свете реализации ФГОС НОО** | **26** | **14** | **8** | **4** |
| 4.1 | Особенности конструированиясовременного урока | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.2 | Реализация системно-деятельностного подхода средствами современныхпедагогических технологий | 4 | 4 | – | 2 |
| 4.3 | Передовые педагогические технологии в преподавании русского языкав начальной школе | 4 | 2 | 2 | – |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Передовые педагогические технологии в преподавании литературного чтенияв начальной школе | 4 | 2 | 2 | – |  |
| 4.5 | Современные педагогические технологии в преподавании математики и информатики на первойступени обучения | 4 | 2 | 2 | – |
| 4.6 | Новые подходы к контролю и оценкерезультатов освоения ООП НОО | 4 | 2 | – | 2 |
| **5** | **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – основание инновационных процессов в образовании в период реализации****ФГОС НОО** | **16** | **6** | **4** | **6** |
| 5.1 | Информационно-образовательнаясреда начальной школы | 4 | 2 | – | 2 |
| 5.2 | Методика использования интерактивного оборудования в работе педагогических работников начальнойшколы | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 5.3 | Здоровьесберегающие интерактивные технологии обучения в начальной школе | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **6** | **Интегративная модель профессионально-педагогических****компетенций и качества педагогической деятельности учителя** | **18** | **6** | **6** | **6** |
| 6.1 | Самообразовательная деятельность педагога, как способ реализациииндивидуального маршрута восполнения проблемных зон | **6** | 2 | 2 | 2 |
| 6.2 | Изменение позиции учителя ворганизации образовательного процесса | **6** | 2 | 2 | 2 |
| 6.3 | Основание компетентности современного учителя.Профессиональный стандарт педагога. Креативность учителя. | **6** | 2 | 2 | 2 |
|  | **Итого часов теоретической****подготовки** | **100** | **42** | **28** | **30** |  |
| **ИА** | Итоговая аттестация | **8** |  | **8** |  | **Итоговый зачет** |
|  | **Всего часов по программе** | **108** | **42** | **36** | **30** |  |

«К**онцептуальные основы введения ФГОС ДО» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее ,высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

«К**онцептуальные основы введения ФГОС ДО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модулей | Всего часов | В том числе | Форма контроля |
| Лекции | Практические занятия в ауд. | Практические занятие с выходом вбазовые ДОО | Очно -заочно |
| **1.** | **Модуль 1 (Инвариантный)** Основы законодательства РФ в области дошкольногообразования | **24** | **12** |  | **-** | **12** |  |
| **1.1** | Основы федерального и регионального законодательства в области дошкольного образования; концептуальные основы составления ООП ДО в соответствии с требованиямиФГОС ДО | 8 | 4 |  |  | 4 |  |
| **1.2** | Психолого-педагогические основы профессиональнойдеятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО | 8 | 4 |  |  | 4 |  |
| **1.3** | Информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном пространстве детского сада вконтексте ФГОС ДО | 8 | 4 |  |  | 4 |  |
| **2.** | **Модуль 2. (вариативный) для категории: воспитатели ДОО** Методологические основысистемно-деятельностного | 24 | 8 | 16 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подхода в профессиональнойдеятельности воспитателя ДОО в контексте ФГОС ДО |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Модуль 3. (вариативный) для категории: воспитатели ДОО** Особенности организации образовательного процесса в ДОО по основным образовательным областям вконтексте ФГОС ДО | 24 | 8 |  | 16 |  |  |
| **ИТОГО:** | 72 | 32 | 24 | 16 |  |  |

**«Педагогика и методика дошкольного образования» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 260 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Концептуальные основы введения ФГОС ДО»**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **№****п/п** | **Наименование разделов, дисциплин (модулей)** | **Всего часов** | **Трудоемкость, часов** | **Форма контроля** |
| **Лекции (с применением дистанционных технологий)** | **Практическая работа** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Профессиональные дисциплины** | **112** | **105** | **7** |  |
| **1.1** | **Дошкольная педагогика и психология** | **40** | **38** | **2** | **Зачет** |
| **1.2** | **Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | **8** | **8** |  | **Зачет** |
| **1.3** | **Планирование и организация образовательной деятельности по ФГОС ДО** | **40** | **38** | **2** | **Зачет** |
| **1.4** | **Теория и практика специальной педагогики и инклюзивного образования** | **16** | **14** | **2** | **Зачет** |
| **1.4** | **Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО** | **8** | **7** | **1** | **Зачет** |
| **2** | **Специальные дисциплины** | **132** | **108** | **24** |  |
| **2.1** | **Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| **2.2** | **Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| **2.3** | **Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 2.4 | **Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в разных возрастных группах** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 2.5 | **Организация дошкольной подготовки в системе образования с учетом ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 2.6 | **Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 3 | **Консультирование** | **8** |  |  |  |
| 4 | **Итоговая аттестация** | **8** |  |  | **экзамен** |
|  | **ИТОГО:** | **260** |  |  |  |

**24040. «Медицинский дезинфектор»( профессиональное обучение)**

**Количество часов: 300 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Квалификационный экзамен**

**Выдаваемый документ: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**

**Учебный план программы профессиональной подготовки**

 **24040 .«Медицинский дезинфектор»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Общая трудоемкость, ч** | **По учебному плану дистанционные занятия, ч** | **Самостоятельная работа слушателей, ч** |
| **Лекции** | **Практические занятия** |
| **1.** | **Организация лечебно-профилактической помощи населению** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **2.** | **Медицинская деонтология и коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **3.** | **Основы первой помощи** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **4.** | **Основы эпидемиологии. Соблюдение карантинных мероприятий** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **5.** | **Инфекционная безопасность и инфекционный контроль. Дезинфекция.** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **6.** | **Дезинсекция. Основные методы и средства** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **7.** | **Дератизация. Основные приемы, методы и средства** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **8.** | **Охрана труда, техника безопасности работников дезинфекции. Средства и способы защиты** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **Квалификационный экзамен** | **12** |
| **ИТОГО** | **300** |

**«Санитар» (профессиональное обучение)**

**Количество часов: 216 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Квалификационный экзамен**

**Выдаваемый документ: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**

**Учебный план программы профессиональной подготовки**

**«Санитар»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование дисциплин всего лекции**  | **Общее кол-во часов** |
| **1**  | **Функциональные обязанности санитарки** | **16** |
| 1.1 | Профессия санитарки. Значение работы   санитарки в здравоохранении | 4 |
| 1.2 | Обязанности, ответственность и права санитарки | 6 |
| 1.3 | Инструкция по функционалу санитарки | 6 |
| **2** | **Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря** | **66** |
| **2.1** | Правила и инструкции при выполнении трудовых действий санитарки | 16 |
| **2.3** | Ежедневная влажная и генеральная уборка палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств | 50 |
| **3** | **Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов** | **36** |
| **3.1** | Размещение материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки | 12 |
| **3.2** | Средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации | 12 |
| **3.3** | Требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов | 12 |
| **4** | **Уход за телом умершего человека** | **40** |
| **4.1** | Последовательность посмертного ухода | 20 |
| **4.2** | Транспортировка тела умершего человека | 20 |
| **5** | **Стажировка на рабочем месте** | **56** |
| **6** | **Итоговый контроль** | **2** |
|   |  **ИТОГО:** |  **216** |

**«Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Энергосбережения и повышения энергетической эффективности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|                   | **№ темы** | **Наименование темы** | **Кол-во****часов** | **Форма контроля** |
| **1** | **Основные цели и содержание курса** | **0.5** |  |
| **2** | **Нормативно-правовая база. Основные положения в области энергосбережения** | **6.5** |  |
| **2.1** | **Федеральный закон № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»** | **1,5** |  |
| **2.2** | **Энергетические обследования. Энергетический паспорт** | **2** |  |
| **2.3** | **Требования к Программам энергосбережения. Расчет целевых показателей энергоэффективности** | **1** |  |
| **2.4** | **Энергосервисные договоры (контракты)** | **1** |  |
|  |  |  |  |
| **2.5** | **Юридическая ответственность за отдельные виды правонарушений в области энергосбережения** | **1** |  |
|   | **3** | **Энергоресурсы. Системы учета энергоресурсов** | **10** |  |
| **3.1** | **Общие сведения о видах энергоресурсов** | **1** |  |
| **3.2** | **Система учета электрической энергии** | **2** |  |
| **3.3** | **Система учета тепловой энергии** | **2** |  |
| **3.4** | **Система учета воды** | **1** |  |
| **3.5** | **Система учета природного газа** | **1** |  |
| **3.6** | **Системы коммерческого и технического учета энергопотребления** | **2** |  |
| **3.7** | **Анализ статистики потребления энергоресурсов. Планирование и прогнозирование.** | **1** |  |
| **4** | **Производство и преобразование энергоресурсов** | **11** |  |
| **4.1** | **Основные источники и преобразователи энергии** | **1** |  |
| **4.2** | **Возобновляемые источники энергии** | **2** |  |
| **4.3** | **Вторичные энергоресурсы** | **2** |  |
| **4.4** | **Автономные источники тепловой и электрической энергии** | **2** |  |
| **4.5** | **Накопители энергии** | **2** |  |
| **4.6** | **Качество поставляемых и потребляемых энергоресурсов** | **2** |  |
| **5** | **Передача и распределение энергоресурсов** | **5** |  |
| **5.1** | **Потери при передаче электрической энергии. Методы снижения потерь** | **2** |  |
| **5.2** | **Потери при передаче тепловой энергии. Методы снижения потерь** | **2** |  |
| **5.3** | **Потери в системах водоснабжения. Методы снижения потерь** | **1** |  |
| **6** | **Удельные расходы на основную продукцию** | **2** |  |
| **6.1** | **Понятие удельных расходов энергоресурсов. Лимитирование** | **1** |  |
| **6.2** | **Энергетические балансы тепловой и электрической энергии** | **1** |  |  |
|  |
| **7** | **Типовые мероприятия по экономии расхода энергоресурсов** | **25** |  |
| **7.1** | **Энергосбережение в зданиях, строениях и сооружениях** | **14** |  |
| **7.2** | **Энергосбережение в котельных установках** | **2** |  |
| **7.3** | **Энергосбережение в работе насосного и компрессорного оборудования** | **2** |  |
| **7.4** | **Тепловые насосы. Применение установок работающих в режимах когенерации и тригенерации.** | **2** |  |
| **7.5** | **Экономия топлива при эксплуатации автопарка** | **2** |  |
| **7.6** | **Экологические вопросы при внедрении энергосберегающих технологий.** | **3** |  |
| **8** | **Экономические вопросы в области энергосбережения** | **6** |  |
| **8.1** | **Экономические вопросы в области энергосбережения** | **2** |  |
| **8.2** | **Общие положения инвестиционного проектирования** | **2** |  |
| **8.3** | **Финансово-экономические особенности разработки технико-экономического обоснования энергоэффективных мероприятий** | **2** |  |
| **9** | **Формирование взаимоотношений с поставщиками энергии и коммунальных услуг. Тарификация. Договорные отношения.** | **2** |  |
|  | **Итоговое естирование** | **4** | **Тестирование** |
|  | **Итого:** | **72** |  |