**«Государственное и муниципальное управление*» (*профессиональная переподготовка*)***

**Количество часов: 250 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные | | плану  Занятия, | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч | |
|  | Общепрофессиональные дисциплины | | | | |  | |
| 1. | Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах | | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 2. | Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях | | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  | Специальные дисциплины | | | | |  | |
| 3. | Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления | | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 4. | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего | | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 5. | Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего | | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 6. | Управление государственным и муниципальным имуществом | | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 7. | Управление земельными ресурсами |  | 25 | 10 |  | 15 | Промежуточное тестирование |
| 8. | Управление социальной сферой | | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 9. | Управление социально-экономическим муниципальным развитием | | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
| 10. | Организация делопроизводства в государственных и  муниципальных органах | | 25 | 10 |  | 15 | зачет |
|  | **Итоговый междисциплинарный экзамен** | | **4** | | | **Экзамен** | |
|  | **итого** | | **250** | | |  | |

**«Ведение, планирование бюджета в государственных и муниципальных образованиях."( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее, высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Ведение, планирование бюджета в государственных и муниципальных образованиях»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные | | плану  Занятия, | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч | |
|  | Общепрофессиональные дисциплины | | | |  | |
| 1. | Нормативно-правовые основы деятельности разных типов учреждений | 12 | 7.5/0.5 |  | 4 | тест |
| 2. | Составление и ведение плана финансово- хозяйственной деятельности по новым правилам | 22 | 17.5/0.5 |  | 4 | тест |
|  |  | | | |  | |
| 3. | Составление и ведение бюджетной сметы | 22 | 17.5/0.5 |  | 4 | тест |
| 4. | Финансовый контроль. Внутренний контроль на стадиях планирования и исполнения | 14 | 9.5/0.5 |  | 4 | тест |
|  | **Итоговое тестирование** | **2** | | | **Зачет** | |
|  | **Итого** | **72** | | |  | |

**«Организация бухгалтерского учета и отчетности в государственных(муниципальных) учреждениях"(повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее ,высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

Профессиональная деятельность в сфере бух. учета в гос. и мун. организации – это квалифицированный труд.  
Он описан профстандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н).  
Наличие квалификации и право работать подтверждает Диплом о профпереподготовке (ст. 76 Закона об образовании).

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Организация бухгалтерского учета и отчетности в государственных(муниципальных) учреждениях»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем и разделов** | **Количество часов** | | | **Форма контрол я**  **знаний** | **Самост. работа** |
| **всего часов** | **в том числе** | |
| **лекции** | **практ.**  **занятия** |
| 1. | Нормативно-законодательная база  БУ. | 8 | - | - |  | 8 |
| 2. | **Особенности ведения**  **бюджетного учета.** | 12 | 2 | - |  | 10 |
| 3. | Особенности учета  предпринимательской деятельности в БУ. | 10 | - | - |  | 10 |
| 4. | Особенности учета расчетов по  оплате труда. | 10 | 4 | 6 |  |  |
| 5. | Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных)  учреждений. | 10 | 4 | 6 |  |  |
| 6. | Контроль финансово-  хозяйственной деятельности учреждения. | 10 | - | - |  | 10 |
| 7. | Особенности ведения налогового  учета БУ | 10 | - | - |  | 10 |
|  | Итоговое тестирование | 2 |  |  |  |  |
|  | Итого часов | **72** |  |  |  |  |

**«Делопроизводство и документооборот в муниципальных образованиях» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 16 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее, среднее или начальное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Сертификат**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Делопроизводство и документооборот в муниципальных образованиях»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные | | плану  Занятия, | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч | |
|  | Общепрофессиональные дисциплины | | | |  | |
| 1. | «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности» | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Структура документа | 2 |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | |
| 3. | Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов (ОРД) | 2 |  |  | 2 |  |
| 4. | Организация и технологии документационного обеспечения управления (ДОУ) |  |  |  | 2 |  |
| 5. | Организация хранения документов и обеспечение их сохранности |  |  |  | 2 | Промежуточное тестирование  2 |
| 6. | Особенности работы с делами, содержащими коммерческую тайну |  |  |  |  | Промежуточное тестирование  2 |
|  | **Итоговый тестирование** | **2** | | | **Зачет** | |
|  | **итого** | **16** | | |  | |

**«Правовая и антикоррупционная экспертиза» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 16 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее, высшее или начальное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Сертификат**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Правовая и антикоррупционная экспертиза»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, | По учебному дистанционные | | плану  Занятия, | Самостоятельная работа слушателей, |
| Лекции, ч | Практические занятия, ч | |
|  | Общепрофессиональные дисциплины | | | |  | |
| 1. | Коррупция как социально -правовое явление | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России | 2 |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов | 2 |  |  | 2 |  |
| 4. | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения |  |  |  | 2 |  |
| 5. | Субъекты противодействия коррупции |  |  |  | 2 | Промежуточное тестирование  2 |
| 6. | Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы |  |  |  |  | Промежуточное тестирование  2 |
|  | **Итоговое тестирование** | **2** | | | **Зачет** | |
|  | **итого** | **16** | | |  | |

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации . Статья 62.

**«Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем Управления» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее или высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

Подготовка руководителей организаций и специалистов в области экологии регламентируется статьей 73 Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем Управления»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплин и их основные разделы | Формы  контроля |
| 1 | 2 |
| ОПД.00 | **Общепрофессиональные дисциплины** |
|  |
| ОПД.01 | **Экологическое и природноресурсное законодательство**  Правовое регулирование природопользования.  Экологическое законодательство Российской Федерации, международные соглашения в области охраны природы в  России. Юридическая и экономическая ответственность за экологические правонарушения. | зачет |
| ОПД.02 | **Экономическое развитие Экологический фактор**  Экономические механизмы охраны окружающей среды. Определение объемов платежей за сбросы и выбросы загрязняющих веществ, размещение отходов. Определение объемов штрафных санкций за нарушение природоохранного законодательства. Оценка экономического ущерба от загрязнения окружающей среды. | зачет |
| ОПД.03 | **Экологический контроль**  Экологический контроль: государственный, муниципальный, производственный и общественный, их полномочия.  Государственный инспектор экологического контроля, его права и обязанности. Контроль действующего предприятия.  Методы и принципы оценки воздействия на окружающую среду. Назначение экологического мониторинга. Обзор различных видов мониторинга. Биологические методы контроля и диагностика состояния окружающей среды. Мониторинг состояния водной среды, биоресурсов, земельных и лесных ресурсов, геологической среды. | зачет |
| ОПД.04 | **Экологический менеджмент** Особенности профессионально ориентированного менеджмента. Экологический менеджмент в области профессиональной деятельности. Основы принятия решений. | зачет |
| СД.00 | **Специальные дисциплины** |  |
| СД.01 | **Документирование по обеспечению экологической безопасности.**  Система документации по вопросам охраны окружающей среды. Документы по организации экологической службы на предприятии. Разрешительная документация на предприятии. Государственная статистическая отчетность по вопросам охраны окружающей среды. | зачет |
| **С.00** | **Стажировка** | **отчет** |
| **ИА** | **Итоговая аттестация** | **зачет** |
|  | **Итого:** | **72 часа** |

*«***Профессиональное обучение лиц на право по обращению с опасными отходами I-IV класса опасности». ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 112 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее или высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

Обучение специалистов в области обращения с опасными отходами регламентируется статьей 15 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

**Учебный план программы повышения квалификации**

***«*Профессиональное обучение лиц на право по обращению с опасными отходами I-IV класса опасности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем** |
|
| **Раздел 1. Основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации** | |
| 1.1 | Федеральное законодательство в области  обращения с отходами |
| 1.2 | Законодательство Краснодарского края в области обращения с отходами |
| 1.3 | Международные обязательства России в  области регулирования деятельности по  обращению с отходами |
| 1.4 | Основные требования, предъявляемые к  индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области обращения с отходами |
| **Раздел 2. Обращение с опасными отходами** | |
| 2.1 | Опасные свойства отходов |
| 2.2 | Опасность отходов для окружающей природной среды (экотоксичность) |
| 2.3 | Отнесение опасных отходов к классам  опасности для окружающей природной среды |
| 2.4 | Паспортизация опасных отходов |
| 2.5 | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций при обращении с опасными  отходами |
| **Раздел 3. Нормирование воздействия отходов на окружающую среду** | |
| 3.1 | Нормативы предельно допустимых вредных  воздействий на окружающую природную  среду |
| 3.2 | Нормирование образования отходов |
| 3.3 | Лимитирование размещения отходов |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение деятельности**  **по обращению с отходами** | |
| 4.1 | Государственный кадастр отходов |
| 4.1.1 | Федеральный классификационный каталог  отходов |
| 4.1.2 | Государственный реестр объектов размещения отходов |
| 4.1.3 | Банк данных об отходах и технологиях их  использования и обезвреживания |
| 4.2 | Федеральное государственное статистическое наблюдение в области обращения с  отходами |
| 4.3 | Учет в области обращения с отходами |
| 4.4 | Предоставление информации индивидуальными предпринимателями и юридическими  лицами, осуществляющими деятельность в  области обращения с отходами |
| 4.5 | Информационное обеспечение населения о  состоянии обращения с опасными отходами. Экологическое воспитание населения.  Работа со средствами массовой информации. Профессиональная подготовка руководителей и специалистов на право работы с опасными отходами |
| **Раздел 5. Лабораторно-аналитическое обеспечение**  **деятельности в области обращения с отходами** | |
| 5.1 | Мониторинг состояния окружающей природной среды на территориях объектов по  размещению отходов |
| 5.2 | Методы и средства контроля воздействия  отходов на окружающую природную среду |
| 5.3 | Требования к лабораториям, осуществляющим аналитические исследование отходов  и биотестирование их водных вытяжек |
| **Раздел 6. Экономические механизмы регулирования**  **деятельности по обращению с отходами** | |
| 6.1 | Плата за размещение отходов |
| 6.2 | Экологический налог |
| 6.3 | Страхование в области обращения с отходами |
| 6.4 | Экологический ущерб при обращении с отходами и исковая деятельность |
| 6.5 | Экологический аудит в области обращения  с отходами |
| **Раздел 7. Лицензирование деятельности по обращению с опасными отходами** | |
| 7.1 | Лицензионные требования и условия |
| 7.2 | Содержание и оформление обоснования деятельности по обращению с опасными отходами |
| 7.3 | Процедура лицензирования деятельности  по обращению с опасными отходами |
| **Раздел 8. Контроль за деятельностью в области обращения с отходами** | |
| 8.1 | Права и обязанности индивидуальных  предпринимателей и юридических лиц при  осуществлении государственного контроля |
| **Раздел 9. Организация управления потоками отходов**  **на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования, промышленного предприятия** | |
| 9.1. | Организация управления потоками отходов  на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования, промышленного предприятия |
| **Раздел 10. Организация обращения с твердыми бытовыми отходами** | |
| 10.1 | Организация системы экологически безопасного обращения с твердыми бытовыми  отходами на территориях городских и  других поселений |
| 10.2 | Организация селективного сбора твердых  бытовых отходов |
| **Раздел 11. Транспортирование опасных отходов** | |
| 11.1 | Требования к транспортированию опасных  отходов |
| 11.2 | Трансграничное перемещение опасных и  других отходов |
| **Раздел 12. Использование и обезвреживание отходов** | |
| 12.1 | Технологии переработки наиболее распространенных отходов |
| 12.2 | Использование и обезвреживание отходов  гальванических и металлургических производств |
| 12.3 | Использование и обезвреживание нефтешламов |
| 12.4 | Использование и обезвреживание золошлаковых отходов электроэнергетики |
| 12.5 | Использование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов |
| 12.6 | Переработка отработанных автомобильных  аккумуляторов и изношенных шин |
| 12.7 | Состояние проблемы использования и  обезвреживания отходов, содержащих полихлорированные дифенилы |
| 12.8 | Наилучшие имеющиеся технологии использования и обезвреживания отходов |
| **Раздел 13. Проектирование и эксплуатация полигонов**  **по захоронению отходов** | |
| 13.1 | Проектирование и строительство полигонов |
| 13.2 | Экологическая экспертиза проектов строительства полигонов |
| 13.3 | Эксплуатация полигонов, их закрытие и  рекультивация |
|  | Самостоятельная подготовка |
|  | **Защита итоговой работы** |
|  | **Итого 112 часов** |

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»* (повышение квалификации)**

**Количество часов: 144 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ:** **Удостоверение о повышении квалификации**

Обучение специалистов в области гос. закупок регламентируется статьей 9, части 6 статьи 38, части 5 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дисциплин и их** | **Всего, час.** | **Формы** |  |
| **основные модули** | **контроля** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 1** | **Основы контрактной системы** | **9** |  |  |
|  | **Законодательство Российской** |  | **Тест** |  |
|  |  |  |  |
| **Модуль 2** | **Федерации о контрактной системе в** | **7** |  |
|  |  |
|  | **сфере закупок** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 3** | **Планирование и обоснование закупок** | **10** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 4** | **Осуществление закупок** | **79** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 5** | **Контракты** | **10** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 6** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита** | **6** |  |  |
| **прав и интересов участников закупок** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 7** | **Вариативная часть** | **21** |  |  |
| **8** | **Итоговая аттестация:** | **2** | **-** |  |
| **8.1** | **Экзамен (тестирование) и/или защита** | **2** | **-** |  |
| **итоговой работы** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **144** | **-** |  |

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»* (профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 260 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ:** **Диплом о профессиональной переподготовке**

Обучение специалистов в области гос. закупок регламентируется статьей 9, части 6 статьи 38, части 5 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дисциплин и их основные** | **Всего, час.** | **Формы** |  |
| **модули** | **контроля** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 1** | **Основы контрактной системы** | **6** | **-** |  |
| **Модуль 2** | **Законодательство Российской Федерации** | **6** | **-** |  |
| **о контрактной системе в сфере закупок** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 3** | **Планирование и обоснование закупок** | **8** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 4** | **Осуществление закупок** | **69** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 5** | **Контракты** | **9** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Модуль 6** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита** | **4** | **-** |  |
| **прав и интересов участников закупок** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Тест** |  |
| **Модуль 7** | **Вариативная часть** | **39** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **-** |  |
| **8** | **Самостоятельная работа** | **117** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9** | **Итоговая аттестация:** | **2** | **-** |  |
| **9.1** |  | **2** | **-** |  |
| **Итоговый междисциплинарный экзамен** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **260** | **-** |  |

*«***Бухгалтер государственных и муниципальных организаций**».  **( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 252 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

Профессиональная деятельность в сфере бух. учета в гос. и мун. организации – это квалифицированный труд.  
Он описан профстандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н).  
Наличие квалификации и право работать подтверждает Диплом о профпереподготовке (ст. 76 Закона об образовании).

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

***«*Бухгалтер государственных и муниципальных организаций».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование разделов, дисциплин | | Объем учебной нагрузки(час.) | | | | | | | |
| Всего по учебному плану | | лекции | | практика | | самостоятель ная работа слушателя | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **1. Экономика организации (предприятия)** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Предприятие как основное звено рыночной  экономики | | 6 | | 2 | | 1 | | 3 | |
| 1.2 | | Производственные ресурсы предприятия | | 12 | | 3 | | 3 | | 6 | |
| 1.3 | | Финансовые ресурсы предприятия | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 1.4 | | Трудовые ресурсы предприятия | | 6 | | 2 | | 1 | | 3 | |
| 1.5 | | Доходы и расходы предприятия | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| **Всего по дисциплине** | | | | **36** | | **9** | | **9** | | **18** | |
| **2. Налоги и налогообложение юридических и физических лиц** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Основы налоговой системы | | 4 | | 2 | |  | | 2 | |
| 2.2 | | Налог на прибыль | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 2.3 | | Налог на добавленную стоимость и акцизы | | 5 | | 2 | | 1 | | 2 | |
| 2.4 | | Налог на имущество | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 2.5 | | Налог на доходы физических лиц | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 2.6 | | Специальные налоговые режимы | | 5 | | 1 | | 1 | | 3 | |
| **Всего по дисциплине** | | | | **36** | | **10** | | **8** | | **18** | |
| **3. Теория бухгалтерского учета** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского  учета | | 4 | | 2 | |  | | 2 | |
| 3.2 | | Бухгалтерский баланс. Счета и двойная  запись | | 12 | | 2 | | 4 | | 6 | |
| 3.3 | | Документация и инвентаризация. Оценка и  калькуляция | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 3.4 | | Организация бухгалтерского учета | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 3.5 | | Регистры бухгалтерского учета | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| **Всего по дисциплине** | | | | **36** | | **8** | | **10** | | **18** | |
| **4. Бухгалтерский финансовый учет** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Учет денежных средств и расчетов | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 4.2 | | Учет основных средств и нематериальных  активов | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 4.3 | | Учет финансовых вложений | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 4.4 | | Учет производственных запасов | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 4.5 | | Учет труда и его оплаты | | 4 | | 1 | | 2 | | 1 | |
| 4.6 | | Учет себестоимости и готовой продукции | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 4.7 | | Учет финансовых результатов и  использования прибыли | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 4.8 | | Учет капитала, фондов и резервов | | 4 | | 1 | | 1 | | 2 | |
| 4.9 | | Учет кредитов и займов | | 4 | | 1 | | 1 | | 2 | |
| **Всего по дисциплине** | | | | **54** | | **13** | | **16** | | **25** | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Основы бухгалтерской отчетности | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 5.2 | | Бухгалтерский баланс предприятия | | 12 | | 2 | | 4 | | 6 | |
| 5.3 | | Отчет о финансовых результатах | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 5.4 | | Пояснения к бухгалтерскому балансу и  отчету о финансовых результатах | | 10 | | 2 | | 3 | | 5 | |
| **Всего по дисциплине** | | | | **36** | | **7** | | **11** | | **18** | |
| **6. 1C: Бухгалтерия 8.3** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Основные понятия информационной модели  бухгалтерского учета в системе 1С | | 4 | | 2 | |  | | 2 | |
| 6.2 | | Особенности организации аналитического  бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» | | 8 | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 6.3 | | Ведение бухгалтерского учета в программе  «1С: Бухгалтерия 8.3» по основным участкам учета | | 12 | | 2 | | 4 | | 6 | |
| 6.4 | | Формирование бухгалтерских итогов в  программе «1С: Бухгалтерия 8.3» | | 12 | | 2 | | 4 | | 6 | |
| **Всего по дисциплине** | | | | **36** | | **8** | | **10** | | **18** | |
|  | | **Итоговая аттестация** | | **18** | |  | |  | |  | |
|  | | **Всего по курсу** | | **252** | | **55** | | **64** | | **115** | |

*«***Организация перевозок и управление на транспорте (по видам: автомобильный транспорт, городской наземный электрический транспорт)» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 280 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

Обучение специалистов регламентировано приказом  287 Минтранса «Организация перевозок и управление на транспорте . По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право пройти государственную аттестацию с последующим включением в государственный реестр МинТранса России.

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

***«*Организация перевозок и управление на транспорте (по видам: автомобильный транспорт, городской наземный электрический транспорт)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учебных дисциплин** |  |
|  |
|
| **ОПД.00** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| ОПД.01. | Транспортная система России | зачет |
| ОПД.02. | Основы транспортного законодательства | экзамен |
| ОПД.03. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | зачет |
| ОПД.04. | Охрана труда и пожарная безопасность на транспортных предприятиях | зачет |
| **СД.00** | **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| СД.01. | Техническая эксплуатация автомобильного и городского наземного электрического транспорта | экзамен |
| СД.02. | Эксплуатационные материалы | зачет |
| СД.03. | Организация перевозок на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте и безопасность движения | экзамен |
| СД.04. | Организация сервисного обслуживания на транспорте | экзамен |
| СД.05. | Организация транспортно-логистической деятельности | экзамен |
| СД.06. | Анализ эффективности транспортной деятельности | зачет |
| **ДВ.00** | **ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ** |  |
| ДВ.01 | Диспетчерская деятельность в сфере автомобильного и городского наземного электрического транспорта | экзамен, курсовая работа |
| ДВ.02 | Контроль технического состояния автотранспортных средств на предприятиях, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом | экзамен, курсовая работа |
| ДВ.03 | Контроль технического состояния городского наземного электрического транспорта | экзамен, курсовая работа |
| ДВ.04 | Организация системы управления безопасностью дорожного движения на предприятиях, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом | экзамен, курсовая работа |
|  | **Итого:** |  |
|  | **Итоговая аттестация** | **Итоговый междисцип-линарный экзамен** |

**«Организация здравоохранения и общественное здоровье» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 520 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Организация здравоохранения и общественное здоровье»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | |  | | Общая | |  |
| п/п | | Наименование модулей, разделов, тем | | трудоем | |  |
| кость | |  |
|  | |  | |  |
| 1. | | **Организация здравоохранения и общественное здоровье.** | | **130** | |  |
| 1.1. | | Объект и предмет организации | | 16 | |  |
|  | | здравоохранения и общественного здоровья | |  | |  |
| 1.2. | | Основы эпидемиологии | | 29 | |  |
| 1.3. | | Общественное здоровье, методы изучения, оценки здоровья | | 20 | |  |
|  | | населения и здравоохранения. | |  | |  |
| 1.4. | | Факторы, влияющие на общественное здоровье. | | 20 | |  |
| 1.5 | | Окружающая среда и экология. | | 15 | |  |
| 1.6. | | Медицинская статистика как основной метод социальной | | 30 | |  |
|  | | медицины и организации здравоохранения. | |  | |  |
| 2. | | **Государственная политика в сфере здравоохранения.** | | **60** | |  |
| 2.1. | | Реформы системы здравоохранения в России и зарубежных | | 20 | |  |
|  | | странах. | |  | |  |
| 2.2. | | Основные направления развития здравоохранения Российской | | 20 | |  |
|  | | Федерации. | |  | |  |
| 2.3. | | Стратегия укрепления здоровья населения и профилактики | | 20 | |  |
|  | | болезней. Реализация региональных программ развития | |  | |
|  | | здравоохранения. | |  | |
| 3. | | **Современные технологии управления в здравоохранении.** | | **105** | |
|  | | **(Менеджмент в здравоохранении)** | |  | |
| 3.1. | | Основные принципы, методы и функции управления, виды | | 25 | |
|  | | менеджмента. | |  | |
| 3.2. | | Медицинские учреждения как объект менеджмента. | | 20 | |
| 3.3. | | Управление кадровыми ресурсами в здравоохранении. | | 25 | |
| 3.4. | | Управление качеством медицинской помощи. Стандартизация в | | 35 | |
|  | | здравоохранении. | |  | |
| 4. | | **Экономика здравоохранения** | | **100** | |
| 4.1. | | Реформирование экономических отношений в | | 20 | |
|  | | здравоохранении. | |  | |
| 4.2. | | Экономика медицинского учреждения. | | 20 | |
| 4.3. | | Здоровье населения как экономическая категория. | | 20 | |
| 4.4. | | Маркетинг в здравоохранении. | | 20 | |
| 4.5. | | Планирование в здравоохранении | | 20 | |
| 5. | | **Законодательные основы здравоохранения и правовое** | | **95** | |
|  | | **обеспечение медицинской деятельности** | |  | |
| 5.1. | | Основы законодательства здравоохранения | | 20 | |
| 5.2. | | Законодательные основы охраны здоровья граждан. | | 20 | |
| 5.3. | | Правовые основы предпринимательской деятельности в | | 20 | |
|  | | здравоохранении. | |  | |
| 5.4. | | Медицинское страхование как механизм социальной защиты | | 20 | |
|  | | населения в области охраны здоровья | |  | |
| 5.5. | | Юридическая ответственность в здравоохранении. | | 15 | |
| 6. | | **Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия** | | **30** | |
|  | | **населения** | |  | |
| 7. | | **Итоговый контроль** | |  | |
|  | | **Итого** | | **520** | |

**«Менеджмент в здравоохранении» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 520 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент в здравоохранении»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудо-емкость,ч | По учебному плану дистанционные занятия,ч | | Самостоя-тельная работа слуша-телей,ч |
| Лекции,ч | Практи-ческие занятия,ч |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | |
| 1. | Теория менеджмента | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 2. | Основы маркетинга | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 3. | Управление конфликтами | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 4. | Организационно-правовые основы управления здравоохранением в Российской Федерации. Социальное и медицинское страхование. | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 5. | Этика и деонтология в медицине и здравоохранении | 50 | 20 | 10 | 10 |
| **Специальные дисциплины** | | | | | |
| 6. | Политика в области охраны здоровья населения. Общественное здоровье и здравоохранение | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 7. | Основы медицинской статистики и информатизации здравоохранения | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 8. | Организация лечебно-профилактической помощи населению | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 9. | Организация государственной санитарно-эпидемиологической службы | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 10. | Управление качеством медицинской помощи | 50 | 20 | 10 | 10 |
| 11. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 50 | 20 | 20 | 10 |
| 12. | Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении | 50 | 20 | 20 | 10 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен | | 20 | | | |
| **ИТОГО** | | **520** | | | |

«**Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 16 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее ,среднее или начальное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Сертификат**

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (ч. 11 ст. 41  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |  |  | **Нагрузка (час)** |  |  |
| **№** |  |  |  | **В том числе** | | **Самостоятельная** |  |
| **п/п** | **Темы** | **Всего** |  |  | **Практические** |  |
| **Лекции** | | **работа** |  |
|  |  |  | **занятия** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Введение в курс. Принципы и порядок | 2 | 1 |  | - | 1 |  |
|  | оказания первой медицинской помощи |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Первая помощь при ранах, наружном и | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | внутреннем кровотечении |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Первая помощь при закрытых | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | повреждениях мягких тканей, переломах |  |  |  |  |  |  |
|  | костей и вывихах |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Первая помощь при термотравмах, | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | тепловом и солнечном ударах |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Первая помощь при электротравме, ударе | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | молнии |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Первая помощь при укусах животных, | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | змей, и ужалениях насекомых |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Первая помощь при утоплении | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Первая помощь при черепно-мозговой | 2 | - |  | 1 | 1 |  |
|  | травме |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | 16 | 1 |  | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Кадровое делопроизводство» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее, среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая аттестация**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Кадровое делопроизводство»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и дисциплин | *Всего, часов* | | *В том числе*  Лекции , практические занятия | Формы контроля | |
| 1.Применение [информационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) в современном делопроизводстве. | 22 | - | | 22 | - | |
| 2.Современная нормативная база документационного обеспечения управления | 4 | 2 | | 2 | - | |
| 3.Организация деятельности службы ДОУ на предприятии. | 4 | 2 | | 2 | - | |
| 4.Современные требования к составлению и оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003 | 8 | 2 | | 6 | - | |
| 5.Системы документации на предприятии | 12 | 2 | | 10 | - | |
| 6.Основные принципы организации традиционного документооборота на предприятии. | 4 | 2 | | 2 | - | |
| 7.Система электронного документооборота. | 2 | - | | 2 | - | |
| 8.Систематизация и текущее хранение документов. Правила формирования и ведения дел | 4 | 2 | | 2 | - | |
| 9.Документирование трудовых отношений | 12 | 2 | | 10 | - | |
| ИТОГО | 72 | 14 | 58 | | | Зачет |
| **Итоговая аттестация** | | | | | | |

**«Управление персонала предприятия» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 510 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговый междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Управление персонала предприятия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  темы** | **Всего часов** | **Теория**  (кол-во часов) | **Практичес**  **кие занятия**  (кол-во часов) | **Формы контроля** |
| **1.**                 **Основы управления персоналом.** | **30** | **20** | **10** | тест |
| **2.**                 **Институциональная база РФ в области кадровой политики.** | **50** | **38** | **12** | тест |
| **3.**                 **Стратегическое управление.** |  |  |  |  |
| 3.1.           Особенности разработки и реализации  системы управления персоналом. | **71** | **40** | **31** | тест |
| 3.2.             Администрирование процессов  и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации. | **35** | **25** | **10** | тест |
| **4.**                 **Операционное управление персоналом.** |  |  |  |  |
| 4.1.            Разработка системы оперативного управления персоналом и работы структурного подразделения. | **35** | **18** | **17** | тест |
| 4.2.            Особенности реализации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения. | **36** | **25** | **11** | тест |
| 4.3.            Администрирование процессов  и документооборота по операционному управлению персоналом организации  в работе структурного подразделения. | **35** | **25** | **10** | тест |
| **5.**                 **Тактическое управление персоналом.** |  |  |  |  |
| 5.1.           Аксиомы тактического управления  и критерии оценки эффективности управления персоналом. | **26** | **15** | **11** | тест |
| 5.2.           Стили управления. Способы и методы оценки уровня развития персонала. | **34** | **20** | **14** | тест |
| 5.3.           Инструменты тактического управления и особенности их внедрения. | **46** | **30** | **16** | тест |
| **6.**                 **Операционное  и тактическое управление организационным и профессиональным развитием персонала.** |  |  |  |  |
| 6.1.           Система корпоративного обучения в управлении человеческими ресурсами организации. | **20** | **15** | **5** | тест |
| 6.2.           Особенности подготовки  и дополнительного профессионального образования работников организации на современном этапе. | **38** | **23** | **15** | тест |
| 6.3.           Тренинг-менеджмент как инструмент развития персонала   и управления талантами. | **48** | **20** | **28** | тест |
| **Общее кол-во часов:** | **504** | **314** | **190** |  |
| **Итоговый междисциплинарный экзамен** | 6 |  |  | тест |
| **Итого:** | **510** |  |  |  |

«**Младший воспитатель» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 144 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ:** **Свидетельство**

**о профессии рабочего, должности служащего**

Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 Приказ Минобрнауки РФ

№ 513 от 02.07.2013

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Младший воспитатель»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули | Всего часов ( ауд.) | Форма контроля |
| ПП Профессиональная подготовка | | | |
| ОП Общепрофессиональный цикл | | 76 |  |
| 1. | ОП.01 Педагогика | 40 | Диф.зачет |
| 2. | ОП.02 Правовые основы профессиональной деятельности | 36 | Диф.зачет |
| П Профессиональный цикл | | 62 |  |
| 4. | ПМ1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития | 36 | Диф.зачет |
| 5. | УП1. Организация различных видов деятельности и общения детей | 26 | Зачет |
| Всего | | 144 |  |
| Итоговое тестирование | | 6 |  |
|  | | | |

**«Организация работы образовательного учреждения**

**в условиях введения в ФГОС» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Организация работы образовательного учреждения**

**в условиях введения в ФГОС»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Всего часов** | **В том числе** | | | **Формы контроля** |
| **Лекции** | **Практич.занятия** | **Сам.работа** |
| **В т.ч выездные занятия ,учебные экскурсии,стажировки** | |
| **1** | ***Нормативно-методологические основания и ключевые особенности ФГОС дошкольного образования*** | **18** | **6** | **6** | **6** |  |
| **1.1** | **ФГОС дошкольного образования в контексте приоритетов государственной политики в образовании** | **12** | **3** | **3** | **6** |  |
| **1.2** | **Нормативно-правовая база современного дошкольного образования** | **6** | **3** | **3** |  |  |
| **2.** | ***Проектирование и организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного***  ***образования*** | **54** | **18** | **18** | **18** |  |
| **2.1** | **Планирование образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.** | **6** | **3** | **3** |  |  |
| **2.2** | **Особенности работы педагога в пяти основных образовательных областях** | **12** | **6** |  | **6** |  |
| **2.3** | **Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования** | **6** |  | **6** |  |  |
| **2.4** | **Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО** | **12** | **3** | **3** | **6** |  |
| **2.5** | **Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников** | **6** |  |  | **6** |  |
| **2.6** | **Реализации задач ФГОС дошкольного образования процессе игровой деятельности** | **6** | **3** | **3** |  |  |
| **2.7** | **Организация образовательно-воспитательного процесса с учетом гендерных особенностей дошкольников** | **6** | **3** | **3** |  |  |
|  | **Итого** | **72** | **24** | **24** | **24** |  |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  |  | **6** |

«**Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности педагога» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее , высшее и начальное профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности педагога»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, модулей, тем** | **Всего часов** | | **Лекции** | | **Самостоятельная работа** | **Практическая работа** | **Кол-во часов контроля** | **Тип  контроля** |
| **Модуль 1. Нормативно – правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога** | 11 | | 2 | | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 2. Развитие профессиональной компетентности педагога: основные противоречия и проблемы** | 11 | | 3 | | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 3. Педагогические парадигмы и компетентностный подход в образовании** | 11 | | 3 | | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 4. Организация педагогического процесса на основе компетентностного подхода в условиях реализации ФГОС.** | 11 | | 3 | | 5 | 2 | 1 | Тест |
| **Модуль 5. Индивидуально - психологические факторы успешности преподавательской деятельности** | 12 | | 3 | | 5 | 2 | 2 | Тест |
| **Модуль 6. Психологический аспект компетентности педагога.** | 12 | 3 | | 5 | | 2 | 2 | Тест |
| **Итоговый контроль** | 2 |  | |  | |  | 2 | Тест |
| **Итого часов** | **72** | **18** | | **30** | | **12** | **12** | Тест |

«**Секретарь руководителя» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 144 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Свидетельство**

**о профессии рабочего, должности служащего**

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N276н, 341

 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 (ред. от 27.06.2014)

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Секретарь руководителя»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Всего** | **в том числе** | |
| **часов** | **ауд** | **СРС** |
|  |
| Раздел 1. Организация труда в офисе | **32** | 16 | 16 |
| Раздел 2. Оснащение офиса организационно-техническими | **52** | 24 | 28 |
| средствами |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Раздел 3. Планирование и организация деловых контактов | **30** | 16 | 14 |
| Производственная практика | **26** |  | 26 |
| Итоговая аттестация | **4** |  |  |
| Всего | **144** | 56 | 84 |

**«Формирования функциональной грамотности младших школьников средствами учебных предметов на основе ФГОС» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 108 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее ,высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Формирования функциональной грамотности младших школьников средствами учебных предметов на основе ФГОС»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов и дисциплин | **Всего часов** | **В том числе** | | | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практические (семинарские) занятия** | **Самостоятель- ная работа** |
| **1** | **Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) о возрастных и психологических особенностях**  **младших школьников** | **6** | **2** | **2** | **2** |  |
| **2** | **Общая характеристика ФГОС НОО** | **18** | **8** | **4** | **6** |
| 2.1 | ФГОС НОО в контексте государственной образовательной  политики | 4 | 2 | – | 2 |
| 2.2 | Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к условиям реализации образовательных  программ в контексте ФГОС НОО | 4 | 2 | – | 2 |
| 2.3 | ФГОС НОО, как система требований к  структуре ООП НОО | 4 | 2 | 2 | – |
| 2.4 | Образовательные результаты и их  условия реализации ФГОС НОО | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **3** | **ФГОС НОО как механизм обновления содержания начального общего образования** | **16** | **6** | **4** | **6** |
| 3.1 | Системно-деятельностный и компетентностный подходы как  методологическая основа введения ФГОС НОО | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2 | ФГОС НОО: структура, ключевые  особенности и механизмы реализации | 4 | 2 | – | 2 |
| 3.3 | Универсальные учебные действия (УУД)  как главный результат освоения ООП | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **4** | **Практическое применение методико-педагогической теории в**  **свете реализации ФГОС НОО** | **26** | **14** | **8** | **4** |
| 4.1 | Особенности конструирования  современного урока | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4.2 | Реализация системно-деятельностного подхода средствами современных  педагогических технологий | 4 | 4 | – | 2 |
| 4.3 | Передовые педагогические технологии в преподавании русского языка  в начальной школе | 4 | 2 | 2 | – |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Передовые педагогические технологии в преподавании литературного чтения  в начальной школе | 4 | 2 | 2 | – |  |
| 4.5 | Современные педагогические технологии в преподавании математики и информатики на первой  ступени обучения | 4 | 2 | 2 | – |
| 4.6 | Новые подходы к контролю и оценке  результатов освоения ООП НОО | 4 | 2 | – | 2 |
| **5** | **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – основание инновационных процессов в образовании в период реализации**  **ФГОС НОО** | **16** | **6** | **4** | **6** |
| 5.1 | Информационно-образовательная  среда начальной школы | 4 | 2 | – | 2 |
| 5.2 | Методика использования интерактивного оборудования в работе педагогических работников начальной  школы | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 5.3 | Здоровьесберегающие интерактивные технологии обучения в начальной школе | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **6** | **Интегративная модель профессионально-педагогических**  **компетенций и качества педагогической деятельности учителя** | **18** | **6** | **6** | **6** |
| 6.1 | Самообразовательная деятельность педагога, как способ реализации  индивидуального маршрута восполнения проблемных зон | **6** | 2 | 2 | 2 |
| 6.2 | Изменение позиции учителя в  организации образовательного процесса | **6** | 2 | 2 | 2 |
| 6.3 | Основание компетентности современного учителя.  Профессиональный стандарт педагога. Креативность учителя. | **6** | 2 | 2 | 2 |
|  | **Итого часов теоретической**  **подготовки** | **100** | **42** | **28** | **30** |  |
| **ИА** | Итоговая аттестация | **8** |  | **8** |  | **Итоговый зачет** |
|  | **Всего часов по программе** | **108** | **42** | **36** | **30** |  |

«К**онцептуальные основы введения ФГОС ДО» ( повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее ,высшее образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговое тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

«К**онцептуальные основы введения ФГОС ДО»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модулей | Всего часов | В том числе | | | | Форма контроля |
| Лекции | Практические занятия в ауд. | Практические занятие с выходом в  базовые ДОО | Очно -заочно |
| **1.** | **Модуль 1 (Инвариантный)** Основы законодательства РФ в области дошкольного  образования | **24** | **12** |  | **-** | **12** |  |
| **1.1** | Основы федерального и регионального законодательства в области дошкольного образования; концептуальные основы составления ООП ДО в соответствии с требованиями  ФГОС ДО | 8 | 4 |  |  | 4 |  |
| **1.2** | Психолого-педагогические основы профессиональной  деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО | 8 | 4 |  |  | 4 |  |
| **1.3** | Информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном пространстве детского сада в  контексте ФГОС ДО | 8 | 4 |  |  | 4 |  |
| **2.** | **Модуль 2. (вариативный) для категории: воспитатели ДОО** Методологические основы  системно-деятельностного | 24 | 8 | 16 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подхода в профессиональной  деятельности воспитателя ДОО в контексте ФГОС ДО |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Модуль 3. (вариативный) для категории: воспитатели ДОО** Особенности организации образовательного процесса в ДОО по основным образовательным областям в  контексте ФГОС ДО | 24 | 8 |  | 16 |  |  |
| **ИТОГО:** | | 72 | 32 | 24 | 16 |  |  |

**«Педагогика и методика дошкольного образования» ( профессиональная переподготовка)**

**Количество часов: 260 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Междисциплинарный экзамен**

**Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке**

**Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Концептуальные основы введения ФГОС ДО»**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов, дисциплин (модулей)** | **Всего часов** | **Трудоемкость, часов** | | **Форма контроля** |
| **Лекции (с применением дистанционных технологий)** | **Практическая работа** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Профессиональные дисциплины** | **112** | **105** | **7** |  |
| **1.1** | **Дошкольная педагогика и психология** | **40** | **38** | **2** | **Зачет** |
| **1.2** | **Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | **8** | **8** |  | **Зачет** |
| **1.3** | **Планирование и организация образовательной деятельности по ФГОС ДО** | **40** | **38** | **2** | **Зачет** |
| **1.4** | **Теория и практика специальной педагогики и инклюзивного образования** | **16** | **14** | **2** | **Зачет** |
| **1.4** | **Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО** | **8** | **7** | **1** | **Зачет** |
| **2** | **Специальные дисциплины** | **132** | **108** | **24** |  |
| **2.1** | **Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| **2.2** | **Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| **2.3** | **Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 2.4 | **Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в разных возрастных группах** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 2.5 | **Организация дошкольной подготовки в системе образования с учетом ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 2.6 | **Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО** | **22** | **18** | **4** | **Зачет** |
| 3 | **Консультирование** | **8** |  |  |  |
| 4 | **Итоговая аттестация** | **8** |  |  | **экзамен** |
|  | **ИТОГО:** | **260** |  |  |  |

**24040. «Медицинский дезинфектор»( профессиональное обучение)**

**Количество часов: 300 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Квалификационный экзамен**

**Выдаваемый документ: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**

**Учебный план программы профессиональной подготовки**

**24040 .«Медицинский дезинфектор»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Общая трудоемкость, ч** | **По учебному плану дистанционные занятия, ч** | | **Самостоятельная работа слушателей, ч** |
| **Лекции** | **Практические занятия** |
| **1.** | **Организация лечебно-профилактической помощи населению** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **2.** | **Медицинская деонтология и коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **3.** | **Основы первой помощи** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **4.** | **Основы эпидемиологии. Соблюдение карантинных мероприятий** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **5.** | **Инфекционная безопасность и инфекционный контроль. Дезинфекция.** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **6.** | **Дезинсекция. Основные методы и средства** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **7.** | **Дератизация. Основные приемы, методы и средства** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **8.** | **Охрана труда, техника безопасности работников дезинфекции. Средства и способы защиты** | **36** | **16** | **10** | **10** |
| **Квалификационный экзамен** | | **12** | | | |
| **ИТОГО** | | **300** | | | |

**«Санитар» (профессиональное обучение)**

**Количество часов: 216 часов**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Квалификационный экзамен**

**Выдаваемый документ: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**

**Учебный план программы профессиональной подготовки**

**«Санитар»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование дисциплин всего лекции** | **Общее кол-во часов** |
| **1** | **Функциональные обязанности санитарки** | **16** |
| 1.1 | Профессия санитарки. Значение работы   санитарки в здравоохранении | 4 |
| 1.2 | Обязанности, ответственность и права санитарки | 6 |
| 1.3 | Инструкция по функционалу санитарки | 6 |
| **2** | **Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря** | **66** |
| **2.1** | Правила и инструкции при выполнении трудовых действий санитарки | 16 |
| **2.3** | Ежедневная влажная и генеральная уборка палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств | 50 |
| **3** | **Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов** | **36** |
| **3.1** | Размещение материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки | 12 |
| **3.2** | Средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации | 12 |
| **3.3** | Требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов | 12 |
| **4** | **Уход за телом умершего человека** | **40** |
| **4.1** | Последовательность посмертного ухода | 20 |
| **4.2** | Транспортировка тела умершего человека | 20 |
| **5** | **Стажировка на рабочем месте** | **56** |
| **6** | **Итоговый контроль** | **2** |
|  | **ИТОГО:** | **216** |

**«Энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (повышение квалификации)**

**Количество часов: 72 часа**

**Категория слушателей: лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование**

**Итоговая аттестация слушателей: Итоговая тестирование**

**Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации**

**Учебный план программы повышения квалификации**

**«Энергосбережения и повышения энергетической эффективности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ темы** | **Наименование темы** | **Кол-во**  **часов** | **Форма контроля** | |
| **1** | **Основные цели и содержание курса** | **0.5** |  | |
| **2** | **Нормативно-правовая база. Основные положения в области энергосбережения** | **6.5** |  | |
| **2.1** | **Федеральный закон № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»** | **1,5** |  | |
| **2.2** | **Энергетические обследования. Энергетический паспорт** | **2** |  | |
| **2.3** | **Требования к Программам энергосбережения. Расчет целевых показателей энергоэффективности** | **1** |  | |
| **2.4** | **Энергосервисные договоры (контракты)** | **1** |  | |
|  |  |  |  | |
| **2.5** | **Юридическая ответственность за отдельные виды правонарушений в области энергосбережения** | **1** |  | |
|  | **3** | **Энергоресурсы. Системы учета энергоресурсов** | **10** |  | |
| **3.1** | **Общие сведения о видах энергоресурсов** | **1** |  | |
| **3.2** | **Система учета электрической энергии** | **2** |  | |
| **3.3** | **Система учета тепловой энергии** | **2** |  | |
| **3.4** | **Система учета воды** | **1** |  | |
| **3.5** | **Система учета природного газа** | **1** |  | |
| **3.6** | **Системы коммерческого и технического учета энергопотребления** | **2** |  | |
| **3.7** | **Анализ статистики потребления энергоресурсов. Планирование и прогнозирование.** | **1** |  | |
| **4** | **Производство и преобразование энергоресурсов** | **11** |  | |
| **4.1** | **Основные источники и преобразователи энергии** | **1** |  | |
| **4.2** | **Возобновляемые источники энергии** | **2** |  | |
| **4.3** | **Вторичные энергоресурсы** | **2** |  | |
| **4.4** | **Автономные источники тепловой и электрической энергии** | **2** |  | |
| **4.5** | **Накопители энергии** | **2** |  | |
| **4.6** | **Качество поставляемых и потребляемых энергоресурсов** | **2** |  | |
| **5** | **Передача и распределение энергоресурсов** | **5** |  | |
| **5.1** | **Потери при передаче электрической энергии. Методы снижения потерь** | **2** |  | |
| **5.2** | **Потери при передаче тепловой энергии. Методы снижения потерь** | **2** |  | |
| **5.3** | **Потери в системах водоснабжения. Методы снижения потерь** | **1** |  | |
| **6** | **Удельные расходы на основную продукцию** | **2** |  | |
| **6.1** | **Понятие удельных расходов энергоресурсов. Лимитирование** | **1** |  | |
| **6.2** | **Энергетические балансы тепловой и электрической энергии** | **1** |  |  |
|  |
| **7** | **Типовые мероприятия по экономии расхода энергоресурсов** | **25** |  | |
| **7.1** | **Энергосбережение в зданиях, строениях и сооружениях** | **14** |  | |
| **7.2** | **Энергосбережение в котельных установках** | **2** |  | |
| **7.3** | **Энергосбережение в работе насосного и компрессорного оборудования** | **2** |  | |
| **7.4** | **Тепловые насосы. Применение установок работающих в режимах когенерации и тригенерации.** | **2** |  | |
| **7.5** | **Экономия топлива при эксплуатации автопарка** | **2** |  | |
| **7.6** | **Экологические вопросы при внедрении энергосберегающих технологий.** | **3** |  | |
| **8** | **Экономические вопросы в области энергосбережения** | **6** |  | |
| **8.1** | **Экономические вопросы в области энергосбережения** | **2** |  | |
| **8.2** | **Общие положения инвестиционного проектирования** | **2** |  | |
| **8.3** | **Финансово-экономические особенности разработки технико-экономического обоснования энергоэффективных мероприятий** | **2** |  | |
| **9** | **Формирование взаимоотношений с поставщиками энергии и коммунальных услуг. Тарификация. Договорные отношения.** | **2** |  | |
|  | **Итоговое естирование** | **4** | **Тестирование** | |
|  | **Итого:** | **72** |  | |